

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie III Liceum Ogólnokształcącego im. C. K Norwida w Zamościu

PODSTAWA PRAWNA:

- art.10 ust.1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 05.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) – dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 u.p.i.s.

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców/opiekunów prawnych i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad uczniami oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa lub choroby COVID -19 na terenie szkoły.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony: maseczki ochronne lub przyłbice, rękawiczki, płyny dezynfekujące.
3. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu szkoły, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz przy wejściach do sal lekcyjnych i szatni.
4. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekowania rąk.
5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
6. Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowywania dystansu społecznego, wynoszącego min. 1,5 m w każdej przestrzeni szkoły.
7. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej szkoły.
8. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, maseczki, fartuch ochronny i płyn do dezynfekcji.
Uwaga! Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażeniem.
9. Wyznacza osoby odpowiedzialne za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
10. Monitoruje realizację procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie III Liceum Ogólnokształcącego im. C. K Norwida w Zamościu.

II. PRACOWNICY ADMINISTRACJI

1. Pracownika administracji obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Zalecane jest noszenie maseczek lub przyłbic we wszystkich ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych.
3. Rekomenduje się ograniczenie kontaktów z uczniami oraz nauczycielami (osłona stanowiska pracy).
4. Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
5. Dbą o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego (nie mniej niż 1,5 m).
6. Do pracy może przychodzić jedynie osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
7. Jeśli pracownik przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

III. PRACOWNICY OBSŁUGI

1. Pracownika obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Zalecane jest noszenie maseczek lub przyłbic we wszystkich ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych.
3. Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny 1,5 m.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, poręcze, klamki i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Obszary często używane, takie jak toalety, szatnie, ciągi komunikacyjne regularnie wietrzy i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.

6. Do pracy może przychodzić jedynie osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
7. Jeśli pracownik przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

IV. NAUCZYCIELE

1. Nauczyciela obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Zalecane jest noszenie maseczek lub przyłbic we wszystkich ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych
3. Wychowawca klasy wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
4. Dbą, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny - 1,5 m odległości między sobą oraz nauczycielem.
5. Co godzinę wietrzy pomieszczenie.
6. Może wychodzić z uczniami na zewnątrz szkoły w czasie zajęć postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5m.
7. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
8. Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.

9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie III Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida w Zamościu zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni posyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno posyłać dziecka do szkoły i należy poinformować o zaistniałym fakcie Dyrektora Szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wchodzący na teren szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5 metra.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zasłaniania nosa i ust na terenie szkoły.
5. Zalecane jest komunikowanie się rodziców/opiekunów prawnych uczniów z nauczycielami, wychowawcami oraz dyrekcją szkoły z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
6. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora lub pracownika szkoły.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączka) u dziecka rodzic/opiekun prawny zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

VI. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń stosuje ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Zalecane jest noszenie maseczek we wszystkich ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych.
3. Dbą o zachowywanie dystansu społecznego - 1,5 m.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączka) zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

5. Do szkoły może przychodzić jedynie uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.)
8. Jeśli uczeń przebywa na kwarantannie lub członek jego rodziny jest objęty kwarantanną powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.

VII. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID - 19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w odzież ochronną zostaje odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcję izolatki – sala nr 07.
2. Nauczyciel powiadamia Dyрекcję Szkoły o podejrzeniu zakażenia u ucznia.
3. Dyrektor Szkoły lub wskazany pracownik bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie i konieczności odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany jest własny środek transportu).
4. Dyrektor Szkoły zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu ucznia dzwoni na numer alarmowy 112.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on o tym fakcie powiadomić dyrekcję szkoły i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

VIII. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na tablicy ogłoszeń, przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno - epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych
2. Sale lekcyjne wietrzone są co najmniej raz na godzinę pod nadzorem nauczyciela.
3. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
4. Przy wejściu do szatni oraz w każdej sali lekcyjnej umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
5. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły powinni obowiązkowo skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. W miarę możliwości szkoła organizuje i koordynuje pracę w sposób, który umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły:
 - różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły,
 - zajęcia na świeżym powietrzu
 - unikanie częstej zmiany pomieszczeń (uczniowie przebywają w tej samej sali oraz każdy z uczniów ma przypisane miejsce)
 - uruchomienie większej ilości wejść do budynku
8. W czasie podwyższonego reżimu sanitarnego szkoła nie organizuje wycieczek krajowych i zagranicznych.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zalecane jest prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.

11. W czasie reżimu sanitarnego zostaje wyłączona z użytkowania siłownia oraz sauna.
12. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole powinny się odbywać z uwzględnieniem zasad dotyczących organizacji zajęć lekcyjnych w czasie podwyższonego reżimu sanitarnego.
13. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy ujęte są w oddzielnym regulaminie - załącznik nr 1.
14. Procedury przyjmowania w gabinecie stomatologicznym – załącznik nr 2
15. Procedury postępowania pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania na okres epidemii koronawirusa – załącznik nr 3.
16. Zasady korzystania ze sklepiku szkolnego oraz stołówki określa umowa z podmiotem prowadzącym działalność gastronomiczną.
17. Zasady korzystania z automatów z żywnością i napojami określa umowa z podmiotem prowadzącym działalność.